



मलंगवा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः... ६

संख्याः... ४

मिति: २०७९।०९।०५

भाग-२

मलंगवा नगरपालिका

सर्लाही, मधेश प्रदेश, नेपाल

कन्टिनजेन्सी रकम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

आज्ञाले,
गेहनाथ गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कन्टिनजेन्सी रकम खर्चसम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना

सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४ को नियम १० को उपनियम ७ को अनुसूची १ र नियम १२ को उपनियम ४ को अनुसूची १ (क) मासार्वजनिक खरीद कार्य वा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्दा भैपरी आउने किसिमका खर्चलाई लागत अनुमान तयार गर्दाकन्टिनजेन्सीरकम र कार्यालय व्यवस्थापन खर्चको रूपमा समावेश गर्न सकिने व्यवस्था छावर्क चार्ज स्टाफ खर्च र सानातिना अन्य खर्चमा वर्गीकरण गरीव्यवस्था भएकोकन्टिनजेन्सी रकम एवम्कार्यालयको व्यवस्थापन खर्च रकमलाई सम्बन्धित निर्माण कार्य वा परामर्श सेवासंगसम्बन्धित काममा मात्र मितव्ययी, प्रभावकारी एवम् पारदर्शी रूपमा खर्च गर्न वान्छनीय देखिएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मलंगवा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:- (१) यसकार्यविधिको नाम “मलंगवा नगरपालिका कन्टिनजेन्सी रकम खर्च सम्बन्धीकार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।
२. यो कार्यविधि सम्बत २०७९ साल पुस गतेदेखि लागु हुनेछ।
३. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
 - (क) “ऐन” भन्नाले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ सम्झनुपर्छ।
 - (ख) “नियमावली”भन्नाले सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ सम्झनुपर्छ।
 - (ग) “नगरपालिका”भन्नाले मलंगवानगरपालिकासम्झनुपर्छ।
 - (घ) “वर्क चार्ज स्टाफ खर्च” भन्नाले सम्बन्धित निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण गर्न लाग्ने कार्यालय अतिरिक्त समय,जनशक्ति,अपरेटर, सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार, प्राविधिक उपकरणको मरमत सम्भार खर्च सम्झनुपर्छ।
 - (ङ) “सानातिना अन्य खर्च” भन्नाले सम्बन्धित निर्माण कार्यको दरभाउपत्र, बोलपत्र/प्रस्तावना तयारी खर्च,सूचना प्रकाशन, कर्मचारी इन्धन, स्टेशनरी, फर्निचर,

सञ्चार, महसूल, छाता, रेनकोट, गमबुट, जुत्ता, पञ्जा, ज्याकेट, हेलमेट, खाजा खर्च, फोटोकपि/प्रिन्टर, कम्प्यूटर, ल्यापटप, प्राविधिक उपकरणहरू, मोटरसाइकल/स्कूटर खरिद, बैठक भत्ता, अनुगमन खर्च एवम् नियमित रूपमा कार्यालय व्यवस्थापनको लागि आवश्यक पर्ने अन्य सामान सम्बन्धी खर्चलाई सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद – २

कन्टिनजेन्सी रकम खर्च गर्ने प्रक्रिया

- ४) यस दफा अनुसार कन्टिनजेन्सीबाट अत्यावश्यक भएमा सवारी साधन समेत खरिद गर्न सक्नेछ।
- ५) कन्टिनजेन्सी रकम खर्च गर्ने : सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम १० को उपनियम(७) को अनुसूची-१ मा व्यवस्थापन भएको कन्टिनजेन्सी खर्च अन्तर्गतको वर्क चार्ज स्टाफ खर्च अन्य सानातिना खर्चलाई दफा ३(घ) र ३(ङ)मा परिभाषा गरिएको आधारमा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ। वर्क चार्ज स्टाफ खर्च र अन्य सानातिना खर्चको अधिकतम सीमा यस कार्यविधिमा तोकिएबमोजिम हुनेछ।
- ६) कन्टिनजेन्सी खर्चको अभिलेख राख्नुपर्ने : (१) उपदफा(५) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि धेरै योजनाहरू हुने बजेटमा बढीमार्ग २० लाखसम्म कन्टिनजेन्सीबाट विनियोजित बजेट भएकाको हकमा कन्टिनजेन्सी खर्च गर्दा सम्बन्धित बजेटमा एकमुष्ट खर्च जनाउन सकिनेछ। खरिद कार्यमा दुई प्रतिशतसम्म कन्टिनजेन्सी खर्च गर्न सकिने छ।
- ७) बहुवर्षीय ठेक्कामा कन्टिनजेन्सी खर्चको ब्यबस्थापन: सामान्यतया बहुवर्षीय ठेक्काका सम्बन्धमा चालू आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटको अनुपातको सीमा भित्र रही यस कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम कन्टिनजेन्सी खर्च गर्नु पर्नेछ।
- (८) कन्टिनजेन्सी खर्च गर्ने सीमा : (१) खर्च गर्न योग्य कन्टिनजेन्सी रकमको गणना मूल्य अभिविधि कर बाहेकको खरिद समझौता रकममा सार्वजनिक खरिद नियमावलीको दफा(१०) को उपदफा(२) अनुसार तोकिएको प्रतिशतले हिसाब गरी गर्नु पर्नेछ। तर कुनै ठेक्का समझौता भई नसकेको अबस्थामा ठेक्का ब्यबस्थापनका चरणमा उपदफा (२) अनुसार तोकिएको सीमा भित्र रही यो कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम तयार गरिएको लागत अनुमानका आधारमा कन्टिनजेन्सी रकम खर्च गर्न कुनै बाधा पुगेको मानिने छैन।

- (९) ऐन र नियमाबली बमोजिमको प्रकृयाअब्लम्बन गर्नु पर्ने : कन्टिनजेन्सी रकम खर्च गर्दा ऐन नियमाबली र अन्य प्रचलित कानून बमोजिमको प्रकृयाअब्लम्बन गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद – ३

विविध

- (१०) कन्टिनजेन्सी रकमको लागत अनुमान तयार गर्नु पर्ने : आयोजनाको लागत अनुमान स्वीकृत गर्दा नै कन्टिनजेन्सी वापत छुट्याईएको रकम सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा व्यवस्था गरिएको वर्क चार्ज र साना तिना अन्य खर्चको बर्गीकरण अनुसार के कस्तो कार्यमा कति खर्च हुने हो सो को अनुमानित लागत तयार गरी सो लागत अनुमान स्वीकृत गराउनु पर्नेछ। कन्टिनजेन्सी जम्मा भएको रकमबाट यस्ता लागत अनुमान तयार गरी सम्पन्न गरिने साना तिना निर्माण कार्य गर्न कुनै बाधा हुने छैन।
- (११) कन्टिनजेन्सी रकमको खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नु पर्ने : (१) कन्टिनजेन्सी रकम खर्च गर्दा मितव्ययी रूपमा गर्नु पर्नेछ।
- (१२) सार्वजनिक खरिदको दरभाउपत्र तथा बोलपत्र आब्हान र अन्य सूचना पत्र पत्रिकामा प्रकाशन गर्दा छोटो रूपमा अतिआवश्यक जानकारी मात्रै प्रकाशन गरी सोको विस्तृत सूचना कार्यालय वा सार्वजनिक खरीद अनुगमन कार्यालयको वेबसाईट मा राख्नु पर्नेछ।
- (१३) यो कार्यविधिको उल्लंघन गरी कन्टिनजेन्सी रकम खर्च गरेमा सरोकारबाला लाई प्रचलित कानून अनुसार कारबाही गरिनेछ।
- (१४) आयोजना व्यवस्थापनका लागि थप जनशक्ति आवश्यक भएमा वडाबाट नगरपालिकामा अनुरोध गर्नु पर्नेछ। नगरपालिकाले औचित्यका आधारमा अल्पकालका लागि व्यवस्थापन गरिदिन सक्ने छ।
- (१५) बाधा अड्काऊ फुकाउने वा संशोधन गर्ने अधिकार : यो कार्यविधिको कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै समस्या, कुनै बाधा अड्काऊ आइपरेमा वा कुनै संशोधन गर्न परेमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी स्पष्ट गर्न वा बाधा अड्काऊ फुकाउन वा संशोधन गर्न सक्नेछ।
- (१६) यो कार्यविधि लागु हुनु पूर्व भए गरिएका कार्य यसै कार्यविधि अनुसार भएको मानिने छ।